



REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAL KONFERENCYJNYCH I POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

DoubleTree by Hilton Hotel & Conference Centre Warsaw

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich Organizatorów imprez odbywających się na terenie Hotelu DoubleTree by Hilton Warsaw.

1.2. Postanowienia regulaminu dotyczące Wystawców mają zastosowanie również do podmiotów działających na ich zlecenie (osoby dokonujące transportu materiałów, sprzętu, dokonujące zabudowy, prace specjalistyczne, itp.).

1.3. Hotel zobowiązuje Organizatora do poinformowania i egzekwowania od Wystawców ścisłego przestrzegania wewnętrznych regulaminów, przepisów bezpieczeństwa i sanitarnych obowiązujących w czasie korzystania z powierzchni lub pomieszczeń na terenie Hotelu DoubleTree by Hilton, a także przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie BHP (Bezpieczeństwa i Higieny Pracy) oraz P/poż (Przepisy Przeciwpożarowe), w tym zobowiązuje się Wystawców do spełnienia przez swoich pracowników lub osoby zatrudnione przez nich na innej podstawie niż umowa o pracę, następujących wymogów:

- a. posiadanie aktualnego świadectwa o ukończeniu szkolenia BHP na zajmowanym stanowisku pracy;
- b. posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego uprawniającego do pracy na danym stanowisku pracy lub wykonywania czynności wchodząc w zakres zlecenia;
- c. wyposażenia siebie i/lub pracowników w odpowiednią do stanowiska odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej, służące ochronie przed szkodliwymi wpływami środowiska pracy oraz urazami fizycznymi;
- d. posiadania aktualnych kwalifikacji zawodowych (w tym stosowanych uprawnień) adekwatnych do wykonywanego zlecenia.

(Wymogi wymienione w punktach a, b, c i d dotycząc również przedstawicieli Organizatora przebywających na terenie Hotelu).

2. ZABEZPIECZENIE TERENU I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

2.1. Organizator jest zobowiązany do przedstawienia planów zabudowy wynajmowanej powierzchni do akceptacji Hotelu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem montażu. Hotel zastrzega sobie prawo do zmian w przedstawionym planie, jeżeli nie spełnia on wymogów bezpieczeństwa lub koliduje z działalnością operacyjną Hotelu.

Wykorzystanie innej powierzchni, niż wskazana w Umowie z Hotelem może nastąpić tylko za zgodą Hotelu.

2.2. Organizator jest zobowiązany do przestrzegania wskazówek i poleceń pracowników Hotelu, w zakresie transportu, montażu i demontażu materiałów na realizowaną imprezę, a w szczególności samochodów, elementów montażowych, sprzętu technicznego, materiałów wystawienniczych, oraz wszelkich przedmiotów i urządzeń. Koszt materiałów zabezpieczających leży po stronie Organizatora. Zabrania się w szczególności transportu towarów na wózkach paletowych w całym obszarze budynku z wyłączeniem niektórych ciągów komunikacyjnych na -1 które może wskazać jedynie pracownik Hotelu. Transport może odbywać się wyłącznie na wózkach z gumowymi kołami a ciężar nie może przekraczać 200 KG .Przemieszczanie towarów pomiędzy piętrami może odbywać tylko i wyłącznie windami Cargo. Transport windą nożycową może odbywać się zgodnie z przepisami BHP .

2.3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i innych przedmiotów Wystawcy. Organizator może wynająć od Hotelu dedykowaną ochronę w cenie 50 zł netto za godzinę.

2.4. Organizator jest zobowiązany do usuwania na bieżąco z terenu Hotelu śmieci wielkogabarytowych na własny koszt. W przypadku nie wykonania powyższych prac porządkowych Hotel zleci ich wykonanie na koszt Wystawcy. Obowiązuje cennik w zależności od zakresu prac. Na prośbę Organizatora Hotel wynajmie odpłatnie dedykowany kontener na śmieci o dowolnej pojemności w terminie realizowanej imprezy.

2.5. Organizator ponosi odpowiedzialność *f i n a n s o w ą* wobec Hotelu za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania przydzielonej powierzchni.

3. WARUNKI ZABUDOWY PRZESTRZENI HOTELOWYCH

3.1. W czasie przewidzianym dla montażu i demontażu w obrębie wynajmowanej przestrzeni Organizator ma prawo dokonywać tylko wcześniej ustalonych robót montażowych przy odpowiednim zabezpieczeniu powierzchni. Niewolno dokonywać żadnych prac (stolarskich, spawalniczych, elektrycznych i malarskich itp.), związanych z przygotowaniem zabudowy bez zgody Hotelu.

W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie i trwałe zabrudzenia wykorzystywanej powierzchni lub stwarzające zagrożenie powstania pożaru lub zaprószenie ognia. Przed rozpoczęciem montażu organizator, wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przed wilgocią, piaskiem, błotem czynnikami atmosferycznymi wykładzinę, kamień Sali balowej w miejscu w którym odbywa się transport na kołach czy też pieszy. Pracownicy przemieszczający jakiegokolwiek towary po Sali balowej nie będą jeździć po znajdujących się w podłodze skrzynkach przyłączeniowych (floor box).

3.2. W przypadku naruszenia przez Organizatora pkt.3.1 Regulaminu Hotel ma prawo przerwać montaż.

3.3. Stoiska wystawiennicze, scenografia, urządzenia Organizatora łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Hotelu. Podczas montażu i demontażu, podwykonawca lub Organizator dedykuje człowieka posiadającego uprawnienia elektryka który będzie odpowiedzialny za przyłączanie i odłączanie odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej Hotelu. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek modernizacji przeróbek instalacji (rozdzielnic w kanałach medialnych i w ścianach). Planowanie podłączeń elektrycznych na wynajmowanej powierzchni Hotelu Organizator podejmie zgodnie z planem przyłączy prądowych przekazanych przez Hotel, oraz zgodnie z zaleceniami Działu Technicznego Hotelu.

3.4. Elementy zabudowy: nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej, blokować w żaden sposób przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych, dostępu do hydrantów ppoż. I sprzętu gaśniczego oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy w określonych miejscach

3.5. Zabrania się zawieszania i naklejania elementów stoisk, transparentów, reklam i dekoracji do konstrukcji sal (stropów, sufitów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.) bez uzgodnienia z Hotelem.

3.6. W przypadku zastosowania przez Organizatora materiałów wykończeniowych luźno zwisających, szczególnie kurtyn, zasłon, draperii, kotar lub żaluzji, Organizator jest zobowiązany do przedłożenia Hotelowi, najpóźniej przed rozpoczęciem montażu, atestów certyfikatów dla tych materiałów potwierdzających ich zgodność z Polskimi i Europejskimi Normami odnoszącymi się do trudnopalności. Warunek ten dotyczy także zastosowanej okazjonalnie dekoracji i wystroju. W przypadku braku odpowiedniej dokumentacji Hotel może nie dopuścić do montażu.

3.7. W przypadku planowania użycia podczas imprezy efektów dymowych, wyrobów pirotechnicznych bądź niebezpiecznych pożarowo efektów specjalnych, Hotel każdorazowo musi wyrazić zgodę na ich zastosowanie, a Organizator zostanie obciążony kosztem wynajmu

Strażaka pełniącego dyżur podczas zastosowania takich efektów i/lub podczas częściowego lub całkowitego wyłączenia systemu sygnalizacji pożaru. Człowiek zajmujący się obsługą musi posiadać stosowne uprawnienia do wglądu.

3.8. Wszelkie zastosowane przez Organizatora materiały budowlane, wykończeniowe i dekoracyjne oraz środki specjalne i pirotechniczne muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do ich stosowania.

3.9. W sytuacji, gdy Organizator lub go reprezentująca narusza zasady bezpieczeństwa p/pożarowego określone w punkcie 4 regulaminu, Hotel poleca Organizatorowi w trybie natychmiastowym usunięcie dostrzeżonych uchybień. W przypadku niedostosowania się do wydanych poleceń, Organizator lub osoba której to dotyczy, zostanie niezwłocznie usunięty, a teren odbywania się imprezy bezwrotnie poniesionych kosztów zaudziałwniej narzecz Organizator ai Hotelu.

4.0. W przypadku gdy Organizator nie dostosuje się do wymogów bezpieczeństwa określonych w regulaminach wewnętrznych lub ogólnie obowiązujących przepisach, a spowoduje wystąpienie zagrożenia, szkody dla ludzi i infrastruktury Hotelu, ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za zaistniałą sytuację. Wszystkie usterki i szkody będą bezzwłocznie zgłaszane pracownikom Hotelu.

5. POSTANOWIENIA DODATKOWE, REKLAMA

5.1. Formy reklamy stosowane w czasie organizowanych na terenie Hotelu wydarzeń, w szczególności optyczne czy akustyczne, podlegają wcześniejszym uzgodnieniom z Hotelem i nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie Hotelu.

5.2. Na terenie Hotelu zabronione jest prowadzenie przez Organizatora jakiegokolwiek działalności komercyjnej bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i Hotelu.

5.3. Hotel zastrzega sobie wyłączne prawo świadczenia usług gastronomicznych na swoim terenie. Organizatorowi oraz Gościom nie wolno wnosić na teren Hotelu żadnego jedzenia ani napojów bez uprzedniej pisemnej zgody Hotelu. Udzielenie tego rodzaju zgody przez Hotel może wiązać się z poniesieniem przez Organizatora dodatkowych kosztów.

TERMS & CONDITIONS OF USE FOR CONFERENCE ROOMS AND EXHIBITION SPACE

at DoubleTree by Hilton Hotel & Conference Centre Warsaw

1. GENERAL

1.1 The provisions of these Terms and Conditions apply to all Organizers of events taking place on the premises of Hotel DoubleTree by Hilton Warsaw.

1.2. The provisions of these Terms and Conditions applicable to Organizers also apply to Exhibitors and all entities operating on their behalf (persons engaged in the transport of materials, equipment, putting up structures, performing specialized work etc.).

1.3. The Hotel requires that the Organizer shall inform Exhibitors of the in-house regulations as well as safety, fire and sanitary regulations to be observed while using spaces or rooms on the premises of DoubleTree by Hilton Hotel, and shall enforce their strict observance.

2. SITE SECURITY AND PRINCIPLES OF LIABILITY

2.1. The Organizer is required to submit the plans of structures to be built on a leased out space for approval by the Hotel no later than 14 days before the start of assembly work. The hotel reserves the right to modify a submitted plan if it fails to meet the safety requirements or interferes with operating activities of the Hotel.

Any other space than that specified in an Agreement with the Hotel can be used only with the consent of the Hotel.

2.2. The Organizer is required to follow instructions given by Hotel's Maintenance Department regarding the transport, assembly and disassembly of materials for an event, including without limitation vehicles, installation hardware, technical equipment, exhibition materials and other items and devices. The cost of protective materials lies with the Organizer.

2.3. The use of pallet trucks for transport is strictly forbidden on Hotel premises. Equipment can be brought in and transported around the Hotel only on trolleys with rubber wheels.

2.4. The Hotel shall not be liable for the following: complete or partial loss, damage or destruction of exhibits or other items of Exhibitor. The Organizer can hire a dedicated security service from the Hotel at PLN 50 net per hour.

2.5. The Organizer is required to remove bulky waste items from Hotel premises on an ongoing basis, at Organizer's own expense. If the Organizer fails to carry out the clean-up work referred to above, the Hotel will have it carried out at the expense of the Organizer. The applicable price

shall depend on the scope of work. At Organizer's request, the Hotel will rent a dedicated garbage container of any size for the date of the event in question, at a charge.

2.6. The Organizer shall bear financial responsibility towards the Hotel for any damage or loss resulting from improper use of the assigned space.

2.7. Technical teams working for or on behalf of the Organizer must wear clear markings or IDs.

2.8. Conference space shall each time be handed over and received based on an acceptance protocol signed by a representative of the hotel and a representative of the Organizer.

3. CONDITIONS FOR BUILDING STRUCTURES ON HOTEL SPACES

3.1. At the time provided for assembly and disassembly work in the leased out space the Organizer is entitled to carry out only previously agreed installation work, ensuring that appropriate surface protection is provided. Carrying out any work (carpentry, welding, electrical, painting etc.) in connection with the preparation of structures is not allowed without the consent of the Hotel.

Forbidden types of work include specifically welding, sanding wood or plaster and other types of work leading to the generation of dust and persistent soiling of the surface being used, or posing a fire threat, of threatening to start a fire.

3.2. In case of breach by the Organizer of Paragraph 3.1 of these Terms and Conditions the Hotel will stop the assembly.

3.3. Exhibition stands, set design and Organizer's equipment, including devices and exhibits as well as advertising media should be installed in such a way that they pose no threat to public safety and order, in particular the life and health of people staying at the Hotel. When carrying out assembly and disassembly and during the event, Organizer's subcontractors are allowed to connect or disconnect electric appliances to the mains of the Hotel (switchboards in media channels and walls) only after consulting with Hotel's Maintenance Department. The Organizer shall plan out electrical connections over the leased out space of the Hotel in accordance with the plan of electrical connections provided by the Hotel, and in accordance with guidelines given by Hotel's Maintenance Department.

3.4. Elements of structures to be built may not go beyond the allocated exhibition space, block any passages, emergency exits or traffic routes in any way, block access to fire hydrants or fire-fighting equipment or exceed the approved height of the structure.

3.5. It is not allowed to hang or stick elements of stands, banners, advertisements or decorations to the structural elements of the rooms (floors, ceilings, walls, railings, balustrades, windowpanes etc.) without having consulted with the Hotel.

3.6. All construction, finishing and decoration materials and all special and pyrotechnic articles used by the Organizer must have the appropriate approvals and authorizations for use. If the Organizer uses loosely hanging finishing materials, including without limitation curtains, drapes or blinds, the Organizer is required to submit to the Hotel certificates for these materials confirming their compliance with Polish Standards regarding flammability and flame spread by textile products, no later than before the start of assembly work. This condition applies also to decoration and design used occasionally. In the absence of suitable documentation the Hotel will not allow assembly.

3.7. If smoke effects, pyrotechnic products or special effects posing a fire threat are planned to be used during an event, the Hotel must each time agree for their use and the Organizer will be charged the cost of hiring a Fireman to be on duty while such effects are used and/or at the time of partial or complete deactivation of the fire alarm system 500 PLN net + VAT per 24 h assistance.

3.8. Where the Organizer or his representative breaches fire safety rules set out in Paragraph 4 of the Terms and Conditions, the Hotel shall order the Organizer to immediately remove the discovered breaches. In case of failure to comply with such orders the Organizer or the person concerned will be immediately removed from the site of the event without the repayment of any costs paid to the Organizer and the Hotel on account of participation in the event.

3.9. If the Organizer fails to comply with safety requirements laid down in in-house regulations or generally applicable regulations, which results in a threat, an injury to people or a damage to Hotel infrastructure, he shall assume full legal and material liability for the situation.

4. OTHER PROVISIONS, ADVERTISING

4.1. Forms of advertising used during events held on Hotel premises, in particular visual or acoustic advertising, are subject to prior agreement with the Hotel and may not pose a threat to public safety and order or cause any disturbance on Hotel premises.

4.2. The Organizer may not carry out any commercial activities on Hotel premises without the prior written consent of the Organizer and the Hotel.

4.3. The Hotel reserves the exclusive right to provide catering services on its premises. The Organizer and Guests are not allowed to bring into the Hotel any food or drink without the prior written consent of the Hotel. The Organizer may need to incur extra costs in connection with the granting of such consent by the Hotel.